

תיאור תפקיד מפורט (Job Description)

נספח לחוזה עבודה – מבסס את גבולות התפקיד והציפיות

מסמך זה נספח לחוזה עבודה מיום ____/____/____

העובד

שם: _____
תפקיד: _____
דרגה: _____

החברה

שם: _____
מחלקה: _____
ממונה ישיר: _____

1. שם התפקיד ותחום אחריות כללי

שם התפקיד: _____ תחום אחריות כללי (1-2 משפטים): _____

עוגן חוקי: חוק הודעה לעובד – סעיף 2(א).

2. תחומי אחריות עיקריים (5-8 פריטים)

□ _____ (%____) □ _____ (%____) □ _____ (%____)
□ _____ (%____) □ _____ (%____) □ _____ (%____)

סה"כ: 100%

עוגן חוקי: פסיקה – חשוב לתיחום.

3. דרישות תפקיד (כישורים)

השכלה: _____ ניסיון מקצועי: _____ ידע טכני נדרש: _____
כישורים אישיים: _____

עוגן חוקי: דרישות תפקיד – לצורך הערכה.

4. KPIs ומדדי ביצוע

מדדי הצלחה: _____ (לדוגמה: מספר פניות שטופלו, יעדי מכירה, איכות קוד). תדירות הערכה: _____
(חודשית / רבעונית / שנתית).

עוגן חוקי: סטנדרט תעשייתי.

5. כפיפויות וקשרי גומלין

ממונה ישיר: _____ כפופים: _____ (אם יש). תיאום עם: _____
(מחלקות אחרות).

עוגן חוקי: מבנה ארגוני.

6. סמכויות והרשאות

הרשאות: _____ (לדוגמה: חתימה על הזמנות עד _____ ש, גישה למערכות _____). מגבלות: _____.

עוגן חוקי: פוליסת חברה.

7. נתיב התפתחות מקצועית

תפקידי המשך אפשריים: _____ הכשרות נוספות מוצעות: _____ עדכון תיאור התפקיד: יבוצע אחת לשנה או בעת שינוי מהותי.

עוגן חוקי: פיתוח עובדים.

העובד

שם: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

ממונה ישיר

שם: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

תאימות לחקיקת מגן בעבודה ✓

מסמך זה תואם את חקיקת המגן הרלוונטית בישראל: חוק הודעה לעובד התשס"ב-2002, חוק שעות עבודה ומנוחה, צו ההרחבה לפנסיה, חוק פיצויי פיטורים, ופסיקת בית הדין הארצי לעבודה.

סעיף בחוק	הוראה	נכלל בחוזה
חוק הודעה לעובד 2002	תיאור תפקיד פירוט חובה	סעיפים 1-2

תיאור תפקיד מפורט הוא הגנה לשני הצדדים. בעיות נפוצות: "כל מה שאצטרך" (פתח ל-burnout), שינוי תפקיד דה-פקטו (פוטנציאל ל"הרעה מוחשית" לפי סעיף 11(א) לחוק פיצויי פיטורים).



סרוק לאתר

LegalNexus.

תיאור תפקיד מפורט (Job Description) – תבנית חנימית להורדה מ-LegalNexus. עוד מסמכי עבודה ושכר ו-19 תחומי חיים נוספים – סרוק את ה-QR.